



Taylor Wessing

MZ/CC  
17.0920/1016648

**STATUTEN: Stichting The Female Intellectual Property Experts (The FIPE)**

=====

De ondergetekende:

mr. Elmar Dijkstra, waarnemer van mr. Maarten Willem van der Zanden, notaris te Amsterdam, certificeert:

- a. Ingevolge een akte van oprichting van de Stichting The Female Intellectual Property Experts (The FIPE), statutair gevestigd te Amsterdam, op 22 december 2017 voor mr. M.W. van der Zanden, verleden, zijn de statuten van de onderhavige stichting vastgesteld.
- b. De statuten als vermeld onder a. luiden als volgt:



## STATUTEN

### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:  
**Stichting The Female Intellectual Property Experts (The FIPE).**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### Doel en middelen

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:  
het bevorderen van de contacten tussen vrouwen en de zichtbaarheid en sociaal-maatschappelijke acceptatie van vrouwen werkzaam op het gebied van de intellectuele eigendom, zulks in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:  
het organiseren van bijeenkomsten, cursussen en lezingen, dan wel andere activiteiten zoals het houden en bevorderen van voordrachten, het uitgeven en bevorderen van publicaties en voorts door alle andere middelen die bevorderlijk voor de stichting kunnen zijn.

### Vermogen

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies;
- sponsoring;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- (vrijwillige) bijdragen van deelnemers aan activiteiten georganiseerd door de stichting; en
- andere verkrijgingen en baten.

### Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. Bestuursleden worden benoemd voor de periode van drie (3) jaar en zijn drie (3) maal herkiesbaar voor een periode van drie (3) jaar.
4. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Nieuw benoemde bestuursleden treden in functie terstond na afloop van de vergadering waarin zij zijn benoemd en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door schriftelijke ontslagneming;
  - c. door aftreden volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
  - d. door ontslag door de bestuursvergadering; en
  - e. door het verlies van het vrije beheer over het vermogen.

### Bestuur: taak en bevoegdheden

#### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 6

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.  
Deze zelfstandige bevoegdheid tot vertegenwoordiging op basis van een volmacht kan tot een maximum van twee duizend euro (€ 2.000,00) worden verstrekt.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een van de bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, maar ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf of zoveel minder dagen als waarmee de overige bestuursleden akkoord gaan. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk of langs elektronische weg is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping of in latere elektronische correspondentie werden vermeld, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Bestuursvergaderingen kunnen ook telefonisch plaatsvinden
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een volmacht dient schriftelijk of langs elektronische weg te zijn afgegeven. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan beslist de voorzitter.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van hetgeen besproken is in de vergadering wordt een actiepunten lijst gemaakt door een van de bestuursleden, welke zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering wordt rondgestuurd aan de overige bestuursleden.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk of via elektronische weg hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van



besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk of via elektronische weg vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De in dit lid genoemde termijn kan met een termijn van vier (4) maanden worden verlengd.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een volstreekte meerderheid (méér dan de helft) van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. De tweede vergadering wordt ten minste twee weken na de eerste vergadering gehouden of zoveel eerder als het voltallige bestuur overeenkomt.  
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.



Taylor Wessing

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

##### Slotbepalingen

##### Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Getekend te Amsterdam op 2 januari 2018.

